

Algemene voorwaarden

Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven:

- o **Opdrachtgever:** De onderneming die op grond van de overeenkomst producten of diensten van Animore afneemt.
- o **Opdrachtnemer:** Animore, gevestigd op de Middellaan 137 in Veenendaal en geregistreerd bij KvK onder nummer 58957790.
- o **Overeenkomst(en):** ledere aanbieding, offerte en/of overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor de levering van producten of diensten.
- o **Content:** alle data op een medium, zoals een website of een webapplicatie, waaronder, maar niet te beperken tot, teksten, afbeeldingen en video's en audiofragmenten.
- o **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden die opdrachtnemer voor de opdrachtgever verricht of laat verrichten, waaronder, echter niet te beperken tot, de levering van producten, goederen en/of diensten; het ontwikkelen en onderhouden van websites, webshops, (web)applicaties of content; de zoekmachine-optimalisatie en promotie van websites en/of het op een andere wijze promoten van de opdrachtgever, zijn producten, diensten en/of website(s). Hierna ook wel genoemd: **het werk, de opdracht of het product**.
- o **Intellectuele Eigendomsrechten:** alle rechten met betrekking tot intellectuele eigendom en daarmee samenhangende rechten, zoals merkrecht, modelrecht, handelsnaamrecht, auteursrecht, naburige rechten, databankrecht en octrooirecht.
- o **Bijlage:** de bijlage die bij deze Algemene Voorwaarden hoort en daarmee onderdeel is van deze algemene voorwaarden.

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn, met uitsluiting van inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever, van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.
- 1.2. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard en gelden alleen voor desbetreffende overeenkomst(en).
- 1.3. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden niet geldig is, blijven alle andere voorwaarden van kracht. In dat geval overleggen opdrachtgever en opdrachtnemer over de inhoud van een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 1.4. Deze algemene voorwaarden kunnen ten allen tijde door opdrachtnemer worden gewijzigd. Gewijzigde voorwaarden worden ter acceptatie aan de opdrachtgever voorgelegd.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1. Offertes zijn vrijblijvend en vier weken geldig, tenzij anders vermeld. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 2.2. In de offerte wordt eveneens vermeld of kosten voor reistijd, kilometervergoeding, materiaal of overige kosten die met de opdracht samenhangen, in rekening zal worden gebracht.
- 2.3. Genoemde tarieven en aanbiedingen in een offerte of overeenkomst gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 2.4. Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 2.5. De opdrachtnemer heeft het recht om een offerte in te trekken zonder daarvoor op enige wijze jegens opdrachtgever aansprakelijk te zijn.

3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. De opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. De aanvaarde overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverbintenis.
- 3.2. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
- 3.3. De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

- 3.4. Een door de opdrachtgever opgegeven termijn voor het volbrengen van de overeenkomst heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer in het geval van overschrijding van de opgegeven termijn schriftelijk in gebreke te stellen.
- 3.5. Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en de beoordeling of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen, niet tot de opdracht van de opdrachtnemer.
- 3.6. Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van werkzaamheden te controleren en goed te keuren. Indien de opdrachtnemer, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtnemer zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.
- 3.7. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen dertig werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

4. Inschakelen van derden

- 4.1. Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van de werkzaamheden, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken.
- 4.2. Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan de opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- 4.3. Indien bij de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens de opdrachtgever.

5. Intellectuele eigendomsrechten

- 5.1. Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht- toe aan de opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd.
- 5.2. Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.
- 5.3. Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de opdrachtnemer ten allen tijde gerechtigd om zijn naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.
- 5.4. Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de opdrachtgever tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, ontwerpen, ontwerpsschetsen, websites of (web)applicaties, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.
- 5.5. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

6. Gebruik & licentie

- 6.1. Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de opdrachtnemer, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van het product voorzover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het product, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtnemer bekend te zijn gemaakt.
- 6.2. De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer niet gerechtigd het werk ruimer of op andere wijze te (laten) gebruiken dan is overeengekomen. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, vermindering of aantasting van het voorlopige of definitieve product, heeft de opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, onverminderd het recht van de opdrachtnemer een vergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

- 6.3. Het is de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen, indien:
- Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is;
 - Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.
- 6.4. De opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het product te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

7. Honorarium en bijkomende kosten

- 7.1. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.
- 7.2. Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dienen deze werkzaamheden apart te worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de opdrachtnemer gehanteerde honorarium tarieven.
- 7.3. Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een door de opdrachtnemer te kiezen accountant te laten controleren. Indien de uitkomst van de controle door de accountant meer dan 2% of 100,- afwijkt van de opgave en de afrekening door de opdrachtgever, komen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever.

8. Betaling

- 8.1. Betalingen dienen plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van 150,- excl. BTW.
- 8.2. De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- 8.3. De opdrachtgever verricht de aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of voorschotten, die hij aan de opdrachtnemer heeft verstrekt. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van facturen van reeds verrichte werkzaamheden op te schorten.

9. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- 9.1. Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.
- 9.2. Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
- 9.3. De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- 9.4. Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. Ingeval van faillissement van de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer het recht het verstrekte gebruiksrecht te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd met de redelijkheid en billijkheid zijn.
- 9.5. In geval van ontbinding door de opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer zullen de reeds geleverde prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij de opdrachtgever bewijst dat de opdrachtnemer ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die de opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen het ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- 9.6. Wanneer de werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

10. Garanties en vrijwaringen

- 10.1. De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, hij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.
- 10.2. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.
- 10.3. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
 - a. Fouten of tekortkomingen in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
 - b. Misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
 - c. Fouten of tekortkomingen van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
 - d. Gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.
 - e. Fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in §3.6 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en daar gebruik van heeft gemaakt.
 - f. Fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest
- 11.2. De opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toerekenbare, directe schade. Onder directe schade wordt enkel verstaan:
 - a. Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - b. De eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de gebrekkige prestatie van de opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor alle overige dan voornoemde schade, zoals indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
 - d. Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer of de bedrijfsleiding van de opdrachtnemer – ondergeschikten derhalve uitgezonderd – is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad beperkt tot het factuurbedrag dat op het uitgevoerde gedeelte van de opdracht betrekking heeft, verminderd met de door de opdrachtnemer gemaakte kosten voor inschakeling van derden, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan €5.000,- en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan de opdrachtnemer uitkeert.
 - e. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.
 - f. De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

12. Overige bepalingen

- 12.1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.
- 12.2. Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
- 12.3. De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.
- 12.4. Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd, of de volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van de opdrachtnemer.

Bijlage 1: Verwerking van persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van een overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

1. Algemeen

- 1.1. De begrippen die in deze bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
- 1.2. Bij de verwerking van persoonsgegevens kan de opdrachtgever worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke, of indien de opdrachtgever de persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt, als verwerker. De opdrachtnemer vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt) de rol van verwerker of subverwerker.

2. Doeleinden van de verwerking

- 2.1. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de overeenkomst in opdracht van de opdrachtgever persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
- 2.2. De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door de opdrachtgever is vastgesteld. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in de overeenkomst of deze bijlagen zijn genoemd. In het addendum van deze bijlage is vastgelegd om welke categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens het gaat.
- 2.3. De opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. De opdrachtnemer neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.

3. Verplichtingen opdrachtnemer

- 3.1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal de opdrachtnemer zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.
- 3.2. De opdrachtnemer zal persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens de opdrachtgever aan de opdrachtnemer zullen worden aangeleverd.
- 3.3. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn informeren over de door de opdrachtnemer genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze bijlage.
- 3.4. De verplichtingen van de opdrachtnemer die uit deze bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van de opdrachtnemer.
- 3.5. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van de opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
- 3.6. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn. De opdrachtnemer kan hiervoor kosten in rekening brengen.

4. Doorgifte van persoonsgegevens

- 4.1. De opdrachtnemer mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
- 4.2. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

5. Inschakelen van derden

- 5.1. De opdrachtgever verleent de opdrachtnemer hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
- 5.2. Op verzoek van de opdrachtgever zal de opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. De opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund te worden ingediend.
- 5.3. Indien de opdrachtgever geen bezwaar maakt binnen de genoemde termijn van twee weken, dan wordt de opdrachtgever geacht met het inschakelen van de nieuwe subverwerker in te stemmen.

6. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 6.1. Partijen zullen zorgdragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
- 6.2. De toegestane verwerkingen zullen door de opdrachtnemer worden uitgevoerd binnen zowel (semi-) geautomatiseerde omgevingen als binnen niet-geautomatiseerde omgevingen.
- 6.3. De opdrachtnemer is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze bijlage, overeenkomstig de instructies van de opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor alle overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door de opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is de opdrachtnemer niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij de opdrachtgever.
- 6.4. De opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

7. Beveiliging

- 7.1. De opdrachtnemer zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
- 7.2. De opdrachtnemer staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. De opdrachtnemer zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
- 7.3. De opdrachtgever stelt enkel persoonsgegevens ter verwerking aan de opdrachtnemer ter beschikking, indien de opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door partijen afgesproken maatregelen.

8. Meldplicht bij datalekken

- 8.1. In het geval van een beveiligingslek en/of datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal de opdrachtnemer, zich naar beste kunnen inspannen om de opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan de opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. De opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.
- 8.2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist, zal de opdrachtnemer meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventuele betrokkenen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden aan de relevante autoriteiten.
- 8.3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
 - a. Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
 - b. Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - c. Wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - d. Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
 - e. Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
 - f. Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, de opdrachtgever, toezichthouder).

9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

- 9.1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan de opdrachtgever en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. De opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de opdrachtgever hulp benodigd heeft van de opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal de opdrachtnemer hieraan meewerken en kan de opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen.

10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 10.1. Op alle Persoonsgegevens die de opdrachtnemer van de opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van de overeenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. De opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.
- 10.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
 - a. Voor zover de opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen;
 - b. Of indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of deze bijlage;
 - c. Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

11. Audit

- 11.1. De opdrachtgever heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze bijlage.
- 11.2. De opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.
- 11.3. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de partijen of door beide partijen gezamenlijk.
- 11.4. De redelijke kosten voor de audit worden door de opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door de opdrachtgever zullen worden gedragen.

12. Duur en opzegging

- 12.1. De bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de overeenkomst tussen partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
- 12.2. De bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.
- 12.3. De opdrachtnemer mag deze bijlage te allen tijde wijzigen. Wijzigingen mogen echter nimmer in strijd zijn met de AVG. De wijziging zal via de website van de opdrachtnemer of op een andere manier aan de opdrachtgever bekend worden gemaakt. Wanneer de opdrachtgever de wijziging niet accepteert, mag de opdrachtgever de bijlage, binnen 14 dagen na de bekendmaking, schriftelijk of per e-mail aan de opdrachtnemer opzeggen. De ontbinding van de bijlage zal plaatsvinden op het moment dat de wijziging ingaat.
- 12.4. Na beëindiging van de bijlage vernietigt de opdrachtnemer de van de opdrachtgever ontvangen persoonsgegevens onverwijld, tenzij partijen anders overeenkomen.